

**OPRICHTING EN STATUTEN VAN
STICHTING HONDENTRAINING ZEELAND**

Akte d.d. : 12 mei 2020



2020.0395/NS/EB

OPRICHTING STICHTING HONDENTRAINING ZEELAND

Heden twaalf mei tweeduizend twintig, verscheen voor mij, _____
mr. Neeltje Elisabeth Soeters-Schot, notaris te Schouwen-Duiveland: _____
mevrouw Petronella Johanna Adriana Maria van der Bijl-van Overveld, kantooradres _____
4301 CE Zierikzee, gemeente Schouwen-Duiveland, Havenpark 40, geboren te _____
Steenbergen op achttien maart negentienhonderd zesenzeventig, _____
te dezen handelend als schriftelijk gevolmachtigde van _____
mevrouw Maatje Lena Elizabeth der Weduwen, wonende te 4301 HH Zierikzee, _____
gemeente Schouwen-Duiveland, Jannewekken 25, geboren te Zierikzee op een _____
september negentienhonderdzesenzestig, zich legitimerende met haar rijbewijs, _____
nummer 4968648707, uitgegeven te Schouwen-Duiveland op zeventwintig oktober
tweeduizend tien, gehuwd, _____
hierna te noemen: 'de oprichter'. _____

VOLMACHT

Van de volmacht van de verschenen persoon blijkt uit een aan deze akte gehechte _____
onderhandse volmacht. _____

De aanleiding voor deze volmacht is de crisissituatie in de samenleving die is ontstaan
door het coronavirus (COVID-19). Vanwege het advies van het Rijksinstituut voor _____
Volksgezondheid en Milieu (RIVM) tot 'sociale onthouding' komt partij niet naar het
notariskantoor om de akte te ondertekenen. Zowel in het belang van de _____
volksgezondheid als in het belang van haar eigen gezondheid. _____

De verschenen persoon, handelend als gemeld, heeft mij notaris, het volgende _____
verklaard. _____

De oprichter richt bij deze akte een stichting op en stelt daarvoor de volgende statuten
vast.

STATUTEN

Artikel 1 - Naam en zetel

1. De naam van de stichting is: Stichting Hondentraining Zeeland. _____
2. De stichting is gevestigd in de gemeente Schouwen-Duiveland. _____

Artikel 2 - Doel

1. De stichting heeft ten doel: _____
 - het bevorderen van verantwoord houden van honden; _____
 - het bevorderen van het welzijn van deze honden genomen in de ruimste zin _____
van het woord; _____
 - het opleiden van hondeneigenaren waardoor zij in staat zijn hun hond te _____
trainen tot een sociaal functionerende huishond; _____
 - het bevorderen en de verwezenlijking van het doel van de stichting op de _____

- meest diervriendelijke wijze; _____
- als gesprekspartner te functioneren wanneer het gaat om het behartigen van de belangen van honden(eigenaren); _____
 - het verrichten van alle mogelijke handelingen, die met het vorenstaande in de ruimste zin in verband staan of daaraan bevorderlijk kunnen zijn. _____
2. De stichting beoogt het algemeen nut. _____
3. De stichting heeft geen winstoogmerk. _____
4. De stichting tracht haar doel onder meer te bereiken door: _____
- preventieve activiteiten, zoals op alle mogelijke manieren voorlichting geven - over het verantwoord houden van honden, in de breedste zin van het woord; -
 - het organiseren van activiteiten waar honden bij betrokken zijn en die _____ tegemoet komen aan datgene dat noodzakelijk is om deze dieren op een _____ verantwoorde manier te houden; _____
 - adviezen geven over het verantwoord houden van honden, gevraagd en _____ ongevraagd, in de breedste zin van het woord; _____
 - alle handelingen die deze zelfde doelen dienen. _____
5. Het tot verwezenlijking van het doel van de stichting bestemde vermogen wordt gevormd door: _____
- bijdragen voor cursussen; _____
 - giften en donaties; _____
 - subsidies en sponsorbijdragen; _____
 - hetgeen verkregen wordt door erfstellingen of legaten; _____
 - hetgeen op andere wijze verkregen wordt. _____

Artikel 3 – Bestuur: samenstelling, benoeming, beloning, ontslag _____

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit drie (3) of meer natuurlijke personen. _____
Het bestuur stelt het aantal bestuurders vast. _____
Een niet-voltaalig bestuur behoudt zijn bevoegdheden. _____
Het bestuur kan uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een _____ penningmeester aanwijzen. Eén bestuurder kan meer van deze functies vervullen. -
2. De bestuurders worden benoemd door het bestuur. _____
In vacatures wordt zo spoedig mogelijk, maar in elk geval binnen drie maanden na het ontstaan ervan, voorzien. _____
3. Iedere bestuurder moet voldoen aan de volgende vereisten: _____
- a. een bestuurder is een natuurlijk persoon; _____
 - b. een bestuurder heeft het vrije beheer over zijn vermogen. _____
4. Bestuurders worden benoemd voor vier (4) jaar en kunnen eenmalig herbenoemd - worden voor vier (4) jaar. _____
5. Alle bestuurders kunnen een vergoeding krijgen van de kosten die zij redelijkerwijs hebben gemaakt in de uitoefening van hun functie. _____
De bestuurders ontvangen geen beloning voor hun werkzaamheden. _____
6. Een bestuurder verliest zijn functie: _____



- a. door zijn overlijden; _____
 - b. door zijn faillissement, door het op hem van toepassing verklaren van de schuldsaneringsregeling natuurlijke personen of doordat hij surseance van betaling verkrijgt; _____
 - c. door zijn ondercuratelestelling of de onderbewindstelling van zijn gehele vermogen; _____
 - d. door zijn vrijwillig aftreden; _____
 - e. door zijn ontslag door de rechtbank; _____
 - f. door zijn ontslag gegeven door de gezamenlijke overige bestuurders, ten minste twee in getal. _____
7. Geen van de bestuurders mag met een andere bestuurder een familieband hebben. Onder familieband wordt verstaan bloed- of aanverwantschap tot en met de vierde graad en de hoedanigheid van echtgenoot, geregistreerd partner of andere levensgezel. _____

Artikel 4 - Bestuur: bijeenroeping, vergaderingen, besluitvorming _____

1. Iedere bestuurder is bevoegd een vergadering van het bestuur bijeen te roepen. _____
2. De bijeenroeping van de vergadering van het bestuur vindt schriftelijk plaats. Bij deze bijeenroeping wordt opgegeven op welke dag de vergadering plaatsvindt, wat het aanvangstijdstip van de vergadering is en welke onderwerpen worden behandeld (agenda). De bijeenroeping vindt plaats met inachtneming van een termijn van ten minste zeven dagen, de dag van bijeenroeping en die van de vergadering niet meegerekend. _____
De bestuurder die voor dit doel een adres aan de stichting bekend heeft gemaakt, kan tot de vergaderingen van het bestuur worden opgeroepen door een langs elektronische weg aan dat adres toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht. _____
3. De vergaderingen van het bestuur worden gehouden op de plaats te bepalen door degene die de vergadering bijeenroept. _____
4. Als wordt gehandeld in strijd met enige bepaling van de twee vorige leden kan het bestuur niettemin rechtsgeldige besluiten nemen als alle bestuurders in de vergadering aanwezig of vertegenwoordigd zijn. _____
5. Een bestuurder kan aan een andere bestuurder schriftelijk volmacht verlenen om zich in de vergadering te laten vertegenwoordigen. Een elektronisch vastgelegde volmacht geldt als een schriftelijke volmacht. _____
Een bestuurder kan niet meer dan één medebestuurder in de vergadering vertegenwoordigen. _____
6. In de vergaderingen van het bestuur heeft iedere bestuurder één stem. _____
Voor zover in deze statuten geen grotere meerderheid is voorgeschreven, worden de besluiten door het bestuur genomen met volstrekte meerderheid van de uitgebrachte stemmen. _____
Bij staking van stemmen over zaken is het voorstel verworpen. Staken de stemmen bij een stemming over de benoeming van personen, dan beslist het lot. _____

Artikel 5 - Bestuur: leiding van de vergaderingen, notulen, besluitvorming buiten — vergadering

1. De voorzitter leidt de vergaderingen van het bestuur. Bij zijn afwezigheid voorziet de vergadering zelf in haar leiding.
2. De voorzitter van de vergadering bepaalt de wijze waarop de stemmingen in de vergaderingen worden gehouden.
3. Het in de vergadering uitgesproken oordeel van de voorzitter van de vergadering over de uitslag van een stemming is beslissend.
Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voor zover werd gestemd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel. Wordt onmiddellijk na het uitspreken van het oordeel van de voorzitter de juistheid daarvan betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats, als de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk plaatsvond, een stemgerechtigde aanwezige dit verlangt. Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming.
4. Van het verhandelde in de vergaderingen van het bestuur worden notulen gehouden door de daartoe door de voorzitter van de vergadering aangewezen persoon.
De notulen worden nadat zij zijn vastgesteld door de voorzitter en de notulist van de vergadering ondertekend.
5. Het bestuur kan ook op andere wijze dan in een vergadering besluiten nemen, als alle bestuurders schriftelijk hun stem uitbrengen. Een besluit is dan genomen als alle bestuurders zich vóór het voorstel hebben verklaard.
Onder een schriftelijke verklaring wordt mede begrepen een langs elektronische weg toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht, aan het adres dat het bestuur voor dit doel heeft vastgesteld en aan alle bestuurders bekend heeft gemaakt.

Artikel 6 - Bestuur: taken en bevoegdheden

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting.
Iedere bestuurder is tegenover de stichting verplicht tot een behoorlijke vervulling van de hem opgedragen taak.
Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles met betrekking tot de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat op ieder moment de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend.
Het bestuur is verplicht de bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren.
2. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding of bezwaring van registergoederen en tot het aangaan -



van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk schuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een derde verbindt. _____

3. Erfstellingen mogen alleen onder het voorrecht van boedelbeschrijving worden aanvaard. _____

Artikel 7 – Bestuur: vertegenwoordiging _____

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting. _____
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt bovendien toe aan twee gezamenlijk handelende bestuurders. _____
3. De in beide vorige leden van dit artikel opgenomen bevoegdheid van het bestuur en bestuurders tot vertegenwoordiging van de stichting bestaat ook als tussen de stichting en een of meer bestuurders een tegenstrijdig belang bestaat. _____
4. Het bestuur kan besluiten tot het verlenen van incidentele dan wel doorlopende volmacht aan een of meer bestuurders en/of aan anderen, zowel samen als afzonderlijk, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen. _____

Artikel 8 – Boekjaar; verslaggeving _____

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar. _____
2. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar de balans en de staat van baten en lasten van de stichting op te maken en op papier te stellen.
De penningmeester zendt deze stukken vóór het einde van de in de voorgaande zin bedoelde termijn aan alle bestuurders. _____
3. Het bestuur kan, voordat tot de vaststelling van de balans en de staat van baten en lasten wordt overgegaan, deze stukken laten onderzoeken door een door hem aan te wijzen accountant als bedoeld in artikel 2:393 lid 1 Burgerlijk Wetboek. Deze accountant brengt over zijn onderzoekverslag uit aan het bestuur. Hij geeft de uitslag van zijn onderzoek weer in een verklaring over de getrouwheid van de stukken. _____
4. De balans en de staat van baten en lasten van de stichting wordt vastgesteld door het bestuur binnen een maand na het opmaken van de stukken als bedoeld in lid 2. De vastgestelde stukken worden ondertekend door alle bestuurders. Als een handtekening van een van hen ontbreekt wordt de reden daarvan op de stukken vermeld. _____
5. De in lid 2 vermelde termijn kan door het bestuur worden verlengd met ten hoogste vier maanden op grond van bijzondere omstandigheden. _____
6. Het bestuur stelt een beleidsplan vast en actualiseert dit beleidsplan periodiek. Het beleidsplan geeft inzicht in de door de stichting te verrichten werkzaamheden, de wijze van werving van gelden, het beheer van het vermogen van de stichting en de besteding ervan. _____

Artikel 9 – Reglementen _____

1. Het bestuur kan een of meer reglementen vaststellen. In een reglement worden — regels of nadere regels opgenomen, die het bestuur nodig acht voor de uitvoering van zijn taak. Een reglement mag nooit in strijd zijn met de statuten of de wet. — Het bestuur kan elk door hem gemaakt reglement wijzigen en ook intrekken. —
2. Een reglement wordt schriftelijk vastgelegd met vermelding van de dag waarop het van kracht wordt. Deze datum kan niet zijn gelegen vóór de datum waarop het — besluit werd genomen. —

Artikel 10 - Statutenwijziging —

1. Het bestuur is bevoegd de statuten te wijzigen. —
2. Het besluit tot statutenwijziging kan slechts worden genomen met een — meerderheid van ten minste twee derde van de uitgebrachte stemmen in een — vergadering waarin alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn. —
3. Als een voorstel tot wijziging van de statuten wordt gedaan, moet dat bij de — oproeping tot de betreffende vergadering, worden vermeld. De woordelijke tekst — van de voorgestelde wijziging moet bij die oproeping worden gevoegd. — De termijn van de oproeping bedraagt in dit geval ten minste twee weken. —
4. Een statutenwijziging treedt in werking op het door het bestuur bepaalde tijdstip, — maar niet eerder dan nadat daarvan een notariële akte is opgemaakt. — Iedere bestuurder is bevoegd deze akte te laten verlijden. — Het bestuur kan een of meer bestuurders en/of anderen, zowel gezamenlijk als — afzonderlijk, machtigen de akte van statutenwijziging te laten verlijden. —

Artikel 11 - Fusie; splitsing; omzetting —

Op een besluit van het bestuur tot fusie of splitsing in de zin van titel 7 van Boek 2 — Burgerlijk Wetboek en op een besluit van het bestuur tot omzetting van de stichting in een andere rechtsvorm overeenkomstig artikel 2:18 Burgerlijk Wetboek, is het bepaalde in de leden 1, 2 en 3 van het vorige artikel zoveel mogelijk van overeenkomstige — toepassing, onverminderd de eisen van de wet. —

Artikel 12 - Ontbinding en vereffening —

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. — Op het besluit tot ontbinding is het bepaalde in artikel 10, leden 2 en 3 zo veel — mogelijk van overeenkomstige toepassing. —
2. Het bestuur stelt bij zijn besluit tot ontbinding de bestemming vast van een — eventueel batig saldo. Deze bestemming moet zo veel mogelijk in — overeenstemming zijn met het doel van de stichting. Het batig saldo wordt — besteed ten behoeve van een algemeen nut beogende instelling met een — gelijksoortige doelstelling. —
3. Het bestuur is belast met de vereffening van het vermogen van de stichting, voor — zover bij het ontbindingsbesluit geen andere vereffenaar(s) is (zijn) aangewezen. —

SLOTVERKLARINGEN —

De verschenen personen verklaarden tenslotte: —

Eerste bestuur —



Het eerste bestuur bestaat uit drie (3) bestuurders. _____
Voor de eerste maal worden tot bestuurders benoemd: _____

1. mevrouw Maatje Lena Elizabeth der Weduwen voornoemd, als penningmeester; —
2. mevrouw Dorothea van Ewijk, wonende te 4441 TS Ovezande, gemeente Borsele, —
Hollestelleweg 6, geboren te Rotterdam op twaalf oktober _____
negentienhonderdvijfenvijftig, zich legitimerende met haar paspoort, nummer _____
NS7820981, uitgegeven te Goes op achttien juli tweeduizend veertien, thans _____
ongetrouwd en geen geregistreerd partner, als voorzitter; _____
3. mevrouw Pieterella Maatje Houtgraaf, wonende te 4316 AX Zonnemaire, _____
gemeente Schouwen-Duiveland, Tuinweg 2, geboren te Rotterdam op dertien _____
oktober negentienhonderdnegenenvijftig, zich legitimerende met haar Nederlandse
identiteitskaart, nummer IMJC49BB6, uitgegeven te Schouwen-Duiveland op _____
veertien juli tweeduizend veertien, gehuwd, als secretaris. _____

Eerste boekjaar _____
Het eerste boekjaar van de stichting eindigt op eenendertig december tweeduizend —
twintig. _____

Adres _____
Het adres van de stichting is: Jannewekken 25 te 4301 HH Zierikzee, gemeente _____
Schouwen-Duiveland. _____

AANGEHECHTE STUKKEN _____
Aan deze akte is gehecht: _____
- de volmacht. _____

----- **WAARVAN AKTE,**
is verleden te Zierikzee, gemeente Schouwen-Duiveland, op de datum in het hoofd van
deze akte vermeld. _____

De verschenen persoon is mij, notaris, bekend. _____

De zakelijke inhoud van de akte is aan de verschenen persoon opgegeven en toegelicht.
De verschenen persoon heeft verklaard op volledige voorlezing van de akte geen prijs te
stellen, tijdig voor het verlijden een conceptakte te hebben ontvangen, van de inhoud -
van de akte te hebben kennisgenomen en met de inhoud in te stemmen. Deze akte is -
beperkt voorgelezen en onmiddellijk daarna ondertekend, eerst door de verschenen
persoon en vervolgens door mij, notaris. _____

(Volgt ondertekening)



UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT: _____